

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора Департаменту
захисту довкілля та
природокористування Харківської
обласної державної адміністрації



Андрій НЕРЕТА

МП

(підпис)

«20»

09

2021 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Затвердження реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та
утилізації відходів**

№ з/п		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон для консультацій, адресу електронної пошти та веб-сайту).	Департамент захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної адміністрації: м. Харків, пл. Свободи, 5. 4 під'їзд, к.380; ЦНАП м. Харкова: м. Харків, вул. Гімназійна набережна, 26, Регіональний центр послуг: м. Харків, просп. Тракторобудівників, 144, Терпідрозділ ЦНАП Шевченківського району: м. Харків, пр. Науки, 17а Терпідрозділ ЦНАП Київського району: м. Харків, вул. Чернишевська, 55, Терпідрозділ ЦНАП Новобаварського району: м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11 Терпідрозділ ЦНАП Немишлянського району: м. Харків, просп. Петра Григоренка, 17 Терпідрозділ ЦНАП Основ'янського району: м. Харків, вул. Б.Хмельницького, 11, Терпідрозділ ЦНАП Холодногірського району: м. Харків, вул. Благовіщенська, 34, Терпідрозділ ЦНАП Слобідського району: м. Харків, вул. Плеханівська, 42, Терпідрозділ ЦНАП Московського району: м. Харків, вул. Юрівська, 13, Терпідрозділ ЦНАП Індустріального району: м. Харків, просп. Архітектора Альошина, 11.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Департамент захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної адміністрації: понеділок-четвер: 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , п'ятниця 9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵ ЦНАП м. Харкова та Регіональний відділ

		послуг: понеділок, середа: 9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , вівторок, четвер: 9 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , п'ятниця 9 ⁰⁰ -16 ⁴⁵ , субота – 8 ⁰⁰ -15 ⁴⁵ (без перерви). Терпідрозділи ЦНАП: понеділок-четвер: 9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , п'ятниця 9 ⁰⁰ -16 ⁴⁵ (без перерви).
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Департамент захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної адміністрації: тел.+38057-725-38-38 Email ecodepart@kharkivoda.gov.ua , https://kharkivoda.gov.ua/oblasna-derzhavna-administratsiya/struktura-administratsiyi/strukturni-pidrozdili/486 ЦНАП м. Харкова та його територіальні підрозділи: тел. 0-800-304-304, dozvil@dozvil.kh.ua , https://dozvil.kh.ua/kontakty.htm
Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (назва, частина, стаття)	Ст.27 Закону України «Про відходи»
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 31.08.1998 №1360 «Про затвердження Порядку ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 17.02.1999 №41 «Про затвердження форми реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів» та Інструкції щодо її складання»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для адміністративної послуги	1. Заява. 2. Реєстрова карта об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів (далі – реєстрова карта) у 2 примірниках, погоджена з територіальними органами Держпродспоживслужби. 3. Носій з електронною версією реєстрової карти (електронні версії реєстрової карти заповнюються відповідно до зразків файлів, які публікуються на сайті Міндовкілля).
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Реєстрова карта подається власником ОУВ та ООУВ особисто або представником за довіреністю, або поштовим відправленням через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.

10.	Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	У місячний строк з дня надання власником ОУВ та ООУВ заяви та матеріалів реєстрової карти.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Постанова Кабінету Міністрів України від 31.08.1998 №1360 «Про затвердження Порядку ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів», Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 17.02.1999 №41 «Про затвердження форми реєстрової карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів» та Інструкції щодо її складання: 1. Відсутність підпису власника ОУВ та ООУВ. 2. Відсутність носія з електронною версією реєстрової карти. 3. Виявлення в наданій реєстровій карті неповних та/або недостовірних відомостей. 4. Невідповідність реєстрової карти вимогам Інструкції щодо її складання. Нормативно-правовими актами можуть встановлюватися інші підстави для відмови у затвердженні реєстрової карти.
12	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача затвердженої реєстрової карти. 2. Письмове повідомлення власника ОУВ та ОУВ про відмову у затвердженні реєстрової карти.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Затверджена реєстрова карта видається власнику ОУВ та ООУВ згідно з поданою заявою особисто або представнику за довіреністю. Відмова у затвердженні реєстрової карти надається власнику ОУВ та ООУВ особисто або представнику за довіреністю.

Начальник відділу поводження з відходами
управління економіки природокористування
та поводження з відходами



Олег ТЕРЕБИЛО